



Người ký: Sở Nội vụ
Email: vanthu_sonv@hanoi.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hà Nội
Thời gian ký: 12.01.2021 10:40:34 +07:00

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 87 /SNV-XDCQ

Hà Nội, ngày 11 tháng 01 năm 2021

V/v thẩm định hồ sơ đề nghị tiếp
nhận viên chức giáo dục về công tác
tại các trường công lập thuộc UBND
quận, huyện, thị xã

UBND QUẬN THANH XUÂN

Số: 198
Ngày: 13-01-2021

Kính gửi: UBND quận, huyện, thị xã

Chuyên: Căn cứ nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy
Lưu hồ sơ số: định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, để thống nhất chung về hồ sơ
tiếp nhận viên chức giáo viên hiện đang công tác từ các cơ quan, đơn vị không
thuộc thẩm quyền quản lý của Thành phố về làm việc tại các trường công lập
thuộc UBND quận, huyện, thị xã, sau khi Quyết định số 7096/QĐ-UBND ngày
26/12/2014 của UBND Thành phố công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội được thay thế bằng Quyết
định số 514/QĐ-UBND ngày 31/01/2020 của UBND Thành phố, Sở Nội vụ đề
nghị như sau:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với viên chức giáo viên được đề nghị tiếp nhận:

- Số giáo viên giảng dạy hiện có còn thiếu so với biên chế giáo viên được cấp có thẩm quyền giao theo quận (huyện/ thị xã), theo trường trường, bộ môn;
- Viên chức được đề nghị tiếp nhận có đủ tiêu chí theo tiêu chuẩn vị trí việc làm được tiếp nhận và các quy định của Nhà giáo tại Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;
- Được Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, thẩm định về mặt chuyên môn, đánh giá đáp ứng yêu cầu đảm bảo chất lượng dạy và học tại địa phương.

2. Thành phần hồ sơ gồm:

- Công văn đề nghị của Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã (trong đó nêu rõ số lượng biên chế giáo viên được giao, số lượng viên chức giáo viên hiện có của quận, huyện, thị xã và của trường; lý do tiếp nhận);
- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác (hoặc đi liên hệ công tác) của cấp có thẩm quyền nơi viên chức giáo viên đó đang công tác;
- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành (Mẫu HS01-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ);
- Bản nhận xét đánh giá quá trình công tác của viên chức giáo viên do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xác nhận;
- Văn bản của Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định, đánh giá kết quả thực hành giảng dạy và xác nhận đủ điều kiện giảng dạy theo yêu cầu vị trí việc làm đề nghị tiếp nhận, đảm bảo chất lượng và yêu cầu giảng dạy của đơn vị;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp cần tiếp nhận;

- Bản sao các quyết định: tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền;

- Phiếu khám sức khỏe của cá nhân viên chức do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp còn giá trị;

- Bản sao Sổ Bảo hiểm xã hội của viên chức giáo viên;

- Bản sao chứng thực sổ Hộ khẩu thường trú của viên chức hoặc đăng ký tạm trú dài hạn tại thành phố Hà Nội theo quy định hiện hành.

3. Địa điểm nộp hồ sơ: Bộ phận Văn thư- Văn phòng, Sở Nội vụ thành phố Hà Nội, địa chỉ: 18b phố Lê Thánh Tông, quận Hoàn Kiếm.

Sở Nội vụ thông báo để UBND các quận, huyện, thị xã biết và thực hiện. / *ĐTC*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c GD Sở;
- Đ/c PGD Sở N.C.Đoàn,
- VP (Bộ phận Văn thư);
- Lưu: VT, XDCQ.



Vũ Thu Hà